

Утверждаю

Директор школы :

Л.Б.Карпунина

**План – график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших программы основного
общего образования, МАОУ «Таналыкская ООШ» в 2023 -2024 учебном году**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационно-методические мероприятия			
1	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2024 году	В течение всего периода	Директор школы
2	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Октябрь 2023 г.	Директор школы
3	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация – 2024 в 9 классе»	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
4	Оформление в образовательном учреждении информационного стенда по подготовке к ГИА – 2023г.		Директор школы

5	Проведение педсовета с использованием аналитических материалов ОГЭ в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Директор школы
6	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	Сентябрь 2023г.	Директор школы, учителя - предметники, классный руководитель
7	Формирование списка участников экзаменационных испытаний по выбору 9 класса, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 класса на участие в ГИА - 2023) .	Сентябрь 2023 г. февраль 2024 г.	Директор школы, учителя - предметники, классный руководитель
8	Организация работы по сбору данных в общеобразовательном учреждении в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классный руководитель
9	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: -группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); -группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классный руководитель.
10	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
11	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части «Говорение» по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
12	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению устной части «Говорение» по русскому языку, критериями оценивания.	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.

Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ

Повышение уровня квалификации учителей.

1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	постоянно	Учителя-предметники
2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА - 2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	постоянно	Учителя-предметники
3	Участие учителей - предметников в работе районных методических объединений, семинарах учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ, ГВЭ».	По плану ВШК	Директор школы
4	Проведение «круглых столов», семинаров на уровне школы с участием учителей, прошедших обучение на проблемных курсах.	По плану ВШК	Директор школы
5	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	По плану ВШК	Директор школы
6	Проведение открытых уроков в рамках подготовки к ОГЭ.	По плану ВШК	Директор школы
7	Включение в планы работы ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, обсуждение результатов пробных ОГЭ; -творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).	постоянно	Руководители ШМО

Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации

1	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023 - 2024 уч.г.	Август-сентябрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники.
2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023 - 2024 уч.г.	Сентябрь-октябрь – 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.

3	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе входного контроля. Корректировка группы «риска»	Сентябрь-октябрь – 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
4	Административные контрольные срезы по обязательным предметам, анализ подготовленности к ОГЭ по итогам первой четверти.	Октябрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники.
5	Проведение полугодических контрольных работ по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023 -2024 уч.г.	Декабрь 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
6	Анализ готовности выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам за первое полугодие.	Декабрь 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
7	Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ОГЭ по выборным предметам.	Январь 2024г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
8	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам.	Март 2024г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
9	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Март 2024г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.
Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.			
1	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	постоянно	учителя - предметники
2	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ.	постоянно	учителя - предметники

3	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	постоянно	учителя - предметники
4	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риска» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	постоянно	учителя - предметники
Мероприятия по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку.			
1	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.	Сентябрь 2023 г.	учитель русского языка и литературы
2	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению устной части Говорение по русскому языку (изучение методических рекомендаций, участие в семинарах)	Сентябрь 2023 г.	учитель русского языка и литературы
3	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	постоянно	учителя - предметники
4	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям устной части Говорение по русскому языку. Создание ознакомительного стенда.	октябрь-ноябрь 2023 г.	учитель русского языка и литературы
5	Проведение тренировочного проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2023 г.	учитель русского языка и литературы
6	Индивидуальные консультации по итогам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2023г.	учитель русского языка и литературы
7	Коррекционная работа по результатам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2023 г.	учитель русского языка и литературы
Мероприятия по совершенствованию математической подготовки			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 класса, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы

2	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия.	август-сентябрь 2023г.	Директор школы
3	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023 - 2024уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Сентябрь, октябрь, декабрь 2023 г.	Директор школы
4	Проведение муниципальных контрольно-диагностических в 2023 - 2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Февраль 2024г.	Директор школы
5	Выявление учащихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Директор школы, учитель математики
6	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в каникулярное время	По графику работы школы	
7	Подготовка обучающихся 9 класса к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	постоянно	Директор школы, учитель математики.
8	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	постоянно	Директор школы, учитель математики.
9	Закрепление за учащимися, имеющих высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута	постоянно	Директор школы, учитель математики.
10	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы "Notebook", "PowerPoint")	постоянно	Учитель математики
11	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	По отдельному плану	Директор школы
Работа над повышением качества образования по выборным предметам.			
1	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	По отдельному графику	Директор школы

2	Проведение внутришкольных контрольно-диагностических срезов в 2023- 2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9класса	октябрь, ноябрь 2023 г.	Директор школы
3	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023 - 2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Февраль 2024г.	Директор школы
4	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Директор школы
5	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риска», по подготовке к ГИА - 2024.	постоянно	Директор школы
6	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По отдельному плану	Директор школы
Повышение уровня квалификации учителей.			
1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФОП, ГИА).	постоянно	Директор школы
2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА - 2024 года по каждому учебному предмету	постоянно	У учителя-предметники
3	Участие учителей - предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ».	По плану	Руководители ШМО
Организационно - методическая работа с родителями и обучающимися			
1.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Положением о проведении ГИА в 2023-2024 учебном году	Сентябрь февраль май	Классный руководитель

2	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с локальными нормативными актами по проведению ГИА	Сентябрь февраль май	Классный руководитель
3	Формирование банка предварительного выбора предметов ОГЭ обучающимися	Сентябрь	Классный руководитель
4	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации ГИА в особых условиях	Февраль апрель	Классный руководитель
5	Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственных экзаменов	Январь-февраль	Классный руководитель
6	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к итоговым экзаменам выпускников 9 класса	Май	Классный руководитель
7	Тренинг по заполнению бланков ГИА (ОГЭ)	Январь, март	учителя- предметники
8	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА (ОГЭ) в 2024 г.	Март, май	Классный руководитель
9	Оформление информационного стенда, посвященного ГИА (ОГЭ) для выпускников 2024 года: - Положение о проведение ГИА (ОГЭ); - локальные акты по проведению ГИА (ОГЭ); - расписание консультаций; - расписание экзаменов; - информирование родителей и учащихся о проведении ГИА (ОГЭ)	В течение года	Классный руководитель
10	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.		Директор школы
11	Знакомство с информацией на сайте: www.fipi.ru/		Учителя - предметники
12	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.		Классный руководитель

13	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА (ОГЭ)	Июнь	Классный руководитель
14	Оформление ведомостей итоговых отметок выпускников 9 класса	Июнь	Классный руководитель
15	Выдача аттестатов	Июнь, июль	Директор школы, классный руководитель
Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА			
1	Индивидуально-групповые занятия с выпускниками по формированию стрессоустойчивости	Апрель	Классный руководитель
3	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9 класса	Март	Классный руководитель
3	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Директор школы
4	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	постоянно	Директор школы ,психолог, классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом			
1	Анализ входного, промежуточного, итогового контроля в 9 классе по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, май	Руководители МО
2	Информация о распределении выпускников 2023 года	Сентябрь	Директор школы
3	Размещение материалов по ГИА на сайте школы	В течение учебного года	Директор школы
4	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководитель
5	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными нормативными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году»	В течение учебного года	Директор школы
6	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	В течение учебного года	Директор школы

7	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	Декабрь, май	Директор школы (справка)
8	Контроль работы с учащимися группы «риска»	По плану	Директор школы
9	Контроль работы с высокомотивированными учащимися	По плану ВШК	Директор школы
10	Предварительные итоги успеваемости выпускников 9 класса	Ноябрь, апрель	Директор школы (совещание)
11	Анализ успеваемости выпускников 9 класса по итогам 1 полугодия	Январь	Директор школы (справка) руководитель МО
12	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации	Сентябрь (предварит.), февраль	Классный руководитель
13	Рекомендации классному руководителю по заполнению документов строгой отчетности	Май	Директор школы
14	Формирование банка паспортных данных, данных предметов по выбору выпускников 9 класса	Январь, февраль	Классный руководитель
15	Проведение пробных экзаменов для выпускников 9 класса	Февраль-март	Руководитель МО, директор школы
16	Разработка рекомендаций для классного руководителя по проведению родительских собраний «О проведении государственной (итоговой) аттестации в 2024 году»	Октябрь	Директор школы, классный руководитель
17	Определение списка учителей, участвующих в проведении ГИА (ОГЭ), согласование графика отпусков	Февраль	Директор школы
18	Заседание методических объединений с обсуждением вопросов: - анализ результатов ГИА (ОГЭ) 9 класса в 2022 - 2023 учебном году. - об итогах работы МО в организации и проведении ГИА (ОГЭ); - изучение работы учителей-предметников, работающих в 9 классе; -«Методические рекомендации по подготовке выпускников к ОГЭ в 2024 году»; -ознакомление с демоверсиями КИМов, их спецификацией, кодификаторами - подготовка нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации;	В течение учебного года, согласно планов ШМО	Директор школы руководитель МО
19	Информация о движении учащихся 9 класса	Февраль-май	Директор школы

Профориентационная работа с выпускниками

1	Мониторинг профессионального определения выпускников 9 класса	В течение учебного года	Директор школы, классный руководитель
2	Определение возможной траектории профессионального самоопределения	В течение учебного года	Директор школы, классный руководитель
3	Родительское собрание «Система образования в России после получения основного или среднего образования.	Сентябрь	Классный руководитель
4	Родительское собрание «Подготовка к ГИА. Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 класса»	Декабрь	Классный руководитель
5	Оформление стенда «Куда пойти учиться»	Сентябрь	Директор школы, классный руководитель
6	Помощь классным руководителям в проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	В течение учебного года	Директор школы
7	Мониторинг профессионального определения выпускников 9 класса	В течение учебного года	Директор школы , классный руководитель
8	Определение возможной траектории профессионального самоопределения	В течение учебного года	Директор школы ,классный руководитель
9	Мониторинг профессионального определения выпускников 9 класса	В течение учебного года	Директор школы , классный руководитель
10	Определение возможной траектории профессионального самоопределения	В течение учебного года	Директор школы , классный руководитель

Административная работа

1	<p>Формирование и обновление нормативно-правовой базы для проведения ГИА (ОГЭ) выпускников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Положения, приказы, рекомендации по проведению ГИА (ОГЭ) Министерства образования РФ, министерства образования Оренбургской области; •разработка и утверждение локальных нормативных актов ОУ для подготовки и 	В течение учебного года	Директор школы
---	---	-------------------------	----------------

	проведения ОГЭ.		
2	<p>Совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при директоре: - Анализ выбора учащимися предметов по выбору; - Изучение документов по проведению ГИА (ОГЭ) в 2024 г.; - О подготовке учащихся к ГИА (ОГЭ); -Использование учителями-предметниками электронных ресурсов при подготовке учащихся к ОГЭ; - Итоги 2023-2024 учебного года; 	<p>Октябрь, февраль Январь, март Ноябрь Апрель Март Июнь</p>	Директор школы
3	Оформление стенда «ГИА (ОГЭ) - 2024»	Апрель	Директор школы
4	Оформление личных дел выпускников 9 класса	Июнь	Классный руководитель
5	Проверка классного журнала 9 класса по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления отметок, выполнению программ.	В течение года	Директор школы
6	<p>Педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективность реализации программ подготовки к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся - О допуске учащихся 9 класса к ГИА; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса; 	<p>Февраль Май Июнь</p>	Директор школы