

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Кваркенского района
Оренбургской области**

ПРИКАЗ

30 января 2024г. №21

с. Кваркено

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2024году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/1551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2023 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 года № 01-21/74, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), приказом Министерства образования Оренбургской области от 24.01.2024г. №01-21/79«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю :

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) **как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** для выпускников 9 классов (далее - ГИА-9) на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

2.Назначить ответственной за организацию проведения и проверки итогового собеседования в 2024 году главного специалиста РОО Аккужину А.К.

3.Системному администратору РОО Герман В.А.. обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования ОО.

3.2. Обработку материалов итогового собеседования.

4. Использовать схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет»;

схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

5. Руководителям ОО:

5.1. Обеспечить:

- сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: до 31 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: до 31 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: до 31 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) **о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет».**

Срок: до 14 февраля 2024г
до 13 марта 2024г.
до 15 апреля 2024г

- техническую готовность проведения итогового собеседования;

Срок: до 14 февраля 2024г
до 13 марта 2024г.
до 15 апреля 2024г.

- хранение КИМ, аудиозаписей итогового собеседования в сейфе ОО.
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период

- передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки информации (РОО) с соблюдением режима информационной безопасности.

5.2. Определить ответственных лиц, имеющих доступ к материалам итогового собеседования.

5.3. Обеспечить хранение комплекта оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

5.4. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов.

5.6. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников собеседования.

5.7. Представить в отдел образования запечатанные бланки итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированную форму черновика эксперта.

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

6. Главному специалисту РОО Аккужиной А.К. предоставить в ГБУ РЦМСО итоговый отчет о проведении итогового собеседования.

7. Определить местом хранения Бланков итогового собеседования (по окончании проведения ИС) отдел образования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник РОО

Московкин И.С.